**EK-2**

**GÜNEY İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Dilekçelere Cevap | 1-Adı Soyadı ve Açık adresi yazan dilekçe | 30 Gün |
| **2** | Cami Kadro Talebi | 1-Cami Açılış Beratı ve Camii Bilgi Formu  2-Caminin Tapu Fotokopisi  3-Teberrukat Eşya Sayım Cetveli | 15 Gün |
| **3** | Emeklilik İşlemleri | 1-Dilekçe  2-Üç Adet Fotoğraf  3-İki Adet Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği | 30 Dakika |
| **4** | Kur’an Kursu Kayıtları | Yaz Kur’an Kursları  1-Öğrenci Veli Dilekçesi | 20 Dakika |
| Kur’an Kursları  1-Sözlü Beyan  2-Nüfus Cüzdan Sureti  3-2 Adet Fotoğraf | 20 Dakika |
| **5** | Hac Kayıtları | 1-Banka Dekontu  2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 30 Dakika |
| **6** | Umre Kayıtları | 1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2. Banka Dekontu 3. 2 Adet Fotoğraf 4. Pasaport(1 yıl süreli) | 30 Dakika |
| **7** | Fetvalar | 1-Sözlü Sorulara Cevap  2-Yazılı Sorulara Cevap | 10 Dakika  30 Dakika |
| **8** | Kıble Tayini Hizmeti | 1- Dilekçe | 10 Dakika (Mahalline Gidildikten Sonra) |
| **9** | Kur’an Kursu Hizmete Açılması işlemleri | 1. Matbu Dilekçe 2. Kur’an Kursu Bina Tanıtım Formu 3. Sağlık Grup Başkanlığından Rapor 4. Yeterli Sayı Öğrenci 5. Diyanet İşleri Başkanlığı Verilecek Uygunluk Onayı | 30 Gün |
| **10** | Camilerin İbadete Açılması | 1. Dilekçe 2. Camii Bilgi Formu 3. Cami Beratı | 60 Dakika |
| **11** | İhtida İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Sureti 3. Fotoğraf 4. Pasaport | 60 Dakika |
| **12** | Mevlit ve Hatim Merasimleri (Özel Şahıs) | 1. Sözlü Müracaat 2. Dilekçe | 5 Dakika |
| **13** | Cenaze İşlemleri | 1. Sözlü Müracaat 2. Defin Ruhsatı | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** **İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Mustafa ŞAN İsim : Ahmet Murat TÜRBE

Unvan : İlçe Müftü V. Unvan : Kaymakam V.

Adres : Güney İlçe Müftülüğü Adres : Güney Kaymakamlığı

Tel : 0 (258) 451 2063 Tel : 0 (258) 451 2002

Faks : 0 (258) 451 2421 Faks : 0 (258) 451 2144

E-Posta: [guney@diyanet.gov.tr](mailto:guney@diyanet.gov.tr) E-posta: kaymakamlik@guney.gov.tr

Web : [www.guneymuftulugu.gov.tr](http://www.guneymuftulugu.gov.tr/) Web : [www.guney.gov.tr](http://www.guney.gov.tr/)