**EK-2**

**GÜNEY İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Dilekçelere Cevap |  1-Adı Soyadı ve Açık adresi yazan dilekçe | 30 Gün |
| **2** | Cami Kadro Talebi |  1-Cami Açılış Beratı ve Camii Bilgi Formu 2-Caminin Tapu Fotokopisi 3-Teberrukat Eşya Sayım Cetveli | 15 Gün |
| **3** | Emeklilik İşlemleri |  1-Dilekçe 2-Üç Adet Fotoğraf 3-İki Adet Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği | 30 Dakika  |
| **4** | Kur’an Kursu Kayıtları | Yaz Kur’an Kursları 1-Öğrenci Veli Dilekçesi | 20 Dakika |
| Kur’an Kursları 1-Sözlü Beyan 2-Nüfus Cüzdan Sureti 3-2 Adet Fotoğraf  | 20 Dakika |
| **5** | Hac Kayıtları |  1-Banka Dekontu 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 30 Dakika |
| **6** | Umre Kayıtları | 1. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
2. Banka Dekontu
3. 2 Adet Fotoğraf
4. Pasaport(1 yıl süreli)
 | 30 Dakika |
| **7** | Fetvalar |  1-Sözlü Sorulara Cevap 2-Yazılı Sorulara Cevap | 10 Dakika30 Dakika |
| **8** | Kıble Tayini Hizmeti |  1- Dilekçe | 10 Dakika (Mahalline Gidildikten Sonra) |
| **9** | Kur’an Kursu Hizmete Açılması işlemleri | 1. Matbu Dilekçe
2. Kur’an Kursu Bina Tanıtım Formu
3. Sağlık Grup Başkanlığından Rapor
4. Yeterli Sayı Öğrenci
5. Diyanet İşleri Başkanlığı Verilecek Uygunluk Onayı
 | 30 Gün |
| **10** | Camilerin İbadete Açılması | 1. Dilekçe
2. Camii Bilgi Formu
3. Cami Beratı
 | 60 Dakika |
| **11** | İhtida İşlemleri | 1. Dilekçe
2. Nüfus Cüzdan Sureti
3. Fotoğraf
4. Pasaport
 | 60 Dakika |
| **12** | Mevlit ve Hatim Merasimleri (Özel Şahıs) | 1. Sözlü Müracaat
2. Dilekçe
 | 5 Dakika |
| **13** | Cenaze İşlemleri | 1. Sözlü Müracaat
2. Defin Ruhsatı
 | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** **İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Mustafa ŞAN İsim : Ahmet Murat TÜRBE

Unvan : İlçe Müftü V. Unvan : Kaymakam V.

Adres : Güney İlçe Müftülüğü Adres : Güney Kaymakamlığı

Tel : 0 (258) 451 2063 Tel : 0 (258) 451 2002

Faks : 0 (258) 451 2421 Faks : 0 (258) 451 2144

E-Posta: guney@diyanet.gov.tr E-posta: kaymakamlik@guney.gov.tr

Web : [www.guneymuftulugu.gov.tr](http://www.guneymuftulugu.gov.tr/) Web : [www.guney.gov.tr](http://www.guney.gov.tr/)